



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МКОУ СОШ №5)**

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

**Приказ №121А**

**«Об организованном окончании  
III-четверти 2019-2020уч.году»**

**от 25.12.2019г.**

В соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании плана работы школы на текущий 2019-2020уч.года.

**Приказываю:**

1. Завершить обучение учащихся во 2-четверти 28.12.2019г.
2. Каникулы провести в период с 30.12.2019г.
3. К занятиям приступить 13.01.2020г.
4. **Учителям:**
  - выставить итоговые отметки учащимся 2-9классов за 2-четверть до 26.12.2019г.
  - сдать 27.12.2019г. письменный отчет о прохождении программы и практической части программы, журналы по элективным курсам – зам.дир.по УВР Шавлуковой Р.Ю..
  - сдать журналы по внеурочной занятости учащихся обучающихся ФГОС – зам.дир. по УВР Келеметовой А.И.
  - класс.рук. и предметникам подготовить отчет работы с неуспевающими учащимися в 3-четверти и план занятий с ними на каникулах до 28.12.2019г.
  - при проведении занятий на каникулах с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости. Анализ работы по данному направлению сдать 13.01.2020г. зам.дир. по УВР Шавлуковой Р.Ю.
  - сдать график работы на каникулах (расписать каждый день) в срок до 26.12.2019г. Атаевой М.М.
5. **Классным руководителям:**
  - сдать классные журналы 28.12.2019г. зам.дир. по УВР Шавлуковой Р.Ю.
  - 27.12.2019г. провести классные часы и инструктаж с учащимися о правилах поведения во время каникул и технике безопасности, ПБ, ПДД, правилах поведения во время гололеда недопустимости нахождения в местах повышенной безопасности (стройках, дорог), с обязательной записью в журнале.
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов до 28.12.2019г.

- ознакомить родителей учащихся (под роспись), имеющих неудовлетворительные отметки за четверть, с графиком индивидуальных занятий во время каникул.
- 6. Зам.дир.по ВР Атаевой М.М. подготовить:
  - подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул 27.12.2019г.
- 7. Провести педагогический совет школы – 09.01.2020г.
- 8. Всем педагогическим сотрудникам проводить ежедневно регистрацию отработанного времени.
- 9. Режим работы на каникулах:
  - продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой (18ч. и более 9:00-13:00, до 18ч. 9:00-12:00).
  - рабочий день начинается с 9:00
  - мероприятия проводить согласно утвержденному графику.
  - при необходимости изменения режима работы на каникулах – написать заявление и получить письменное разрешение директора.
- 10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №5



Газиханова П.Б.