



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МКОУ СОШ №5)**

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

**Приказ №91**

**«Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»**

**от 27.08.2020г.**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации), постановления Главного государственного санитарного врача по Сахалинской области № 265 от 06.07.2020 «О проведении дезинфекции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
  - 1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
    - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1,2), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);
    - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров

Ответственные: дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства.

3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор);

4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);

5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: заместитель директора по УВР Шавлукова Р.Ю., заместитель директора по ВР Атаева М.М.);

6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: Алимуратов Г.А. заместитель директора по АХЧ, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Алимуратов Г.А. заместитель директора по АХЧ);

8) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Алимуратов Г.А. заместитель директора по АХЧ);

9) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Алимуратов Г.А. заместитель директора по АХЧ);

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: Магомедова С.А. педагог-психолог);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Халимбеков Т.М. заместитель директора по ИКТ):

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы (Ответственные: Шавлукова Р.Ю. заместитель директора по УВР, Келеметова А.И. заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ Халимбеков Т.М.);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: Келеметова А.И. ответственный за питание);

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора, не позднее 27.08.2020;

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Атаева М.М. заместитель директора по ВР):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвященные Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года (Приложение №6);

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.6. Представить в Управления образования (на электронную почту)

(Ответственные: Халимбеков Т.М.):

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 28.08.2020;

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 28.08.2020 в соответствии с приложением;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Заместитель директора по АХЧ):

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований, а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Шавлукова Р.Ю.-заместители директора по УВР, Келеметова А.И.-заместитель директора по УВР, Атаева М.М.-заместитель директора по ВР, Алимуратов Г.А.-заместитель директора по АХЧ)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020-2021 учебный год

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №5



*Handwritten signature in blue ink.*

Газиханова П.Б.