



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКОУ СОШ №5)

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

Приказ №141

«О проведении итогового
сочинения в МКОУ СОШ №5»

от 3.11.2020г.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 923 «о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г № 1400», для обучающихся 11 классов в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам сформированным по часовым поясам, во исполнение приказа МОН РД № 2082-05/20 от 14.10.2020г. «О проведении Итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 году на территории РД» приказа УОГБ №193 от 29.10.2020г.

Приказываю:

1. Провести 2.12.2020г. итоговое сочинение (изложение) в МКОУ СОШ №5, реализующей образовательные программы среднего общего образования.
2. МКОУ СОШ №5 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
3. Проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания провести на базе МКОУ СОШ № 5 не позднее 5 календарных дней со дня написания итогового сочинения (изложения) (до 7.12.2020г.).
4. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО зам. директора по УВР Шавлукову Р.Ю. *Шавлукова Р.Ю.*
5. Назначить ответственными в день проведения итогового сочинения:
 - Омарова С.О. – организатор аудитории; *Омарова С.О.*
 - Джамалутдинова Ш.А.- организатор аудитории; *Джамалутдинова Ш.А.*
 - Абдулганиева Н.М. – дежурный учитель; *Абдулганиева Н.М.*
 - Умарова Р.Г. – дежурный учитель; *Умарова Р.Г.*
6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения:

- Магомедова А.И. – руководитель ШМО, учитель русс.яз. и литературы – председатель комиссии;
 - Раджабова М.К. – учитель русского языка и литературы;
 - Ибрагимова Б.Р. –учитель русского языка и литературы.
7. Назначить Халимбекова Т.М. зам. дир. по ИКТ ответственным за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
8. Назначить Халимбекова Т.М. техническим специалистом по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения (изложения) и оказанию технической помощи экспертам .
9. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения):
- Ознакомить с инструктивными материалами членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);
 - Ознакомить членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;
 - Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);
 - Обеспечить кабинеты (аудитории) для проведения итогового сочинения орфографическими словарями;
 - Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в срок до 2 декабря 2020 года;
 - Обеспечить передачу оригиналов бланков сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки ответственному специалисту за сбор бланков сочинения (изложения) в УОГБ, Магомаевой М.Г.
10. Классному руководителю 11-го класса **Ахмедовой А.Р.:**
- Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения);
 - Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;
 - Подготовить черновики со штампом образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения).
11. Техническому специалисту не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать руководителю.
12. Учителям русского языка и литературы провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) и обсудить их на ШМО учителей русского языка и литературы.
13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за **Шавлуковой Р.Ю.**

Директор МКОУ СОШ №5



П.Б. Газиханова

П.Б.Газиханова