



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МКОУ СОШ №5)

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, shkola5Buynaksk@yandex.ru

Приказ №148

«О проведении итогового  
сочинения в МКОУ СОШ №5»

от 27.11.2020г.

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ «Об особенностях государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2020-2021г., в части проведения итогового сочинения (изложения)» №665/1156 от 24.11.2020г. в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), на основании приказа УОГБ №245 от 22.11.2020г.

Приказываю:

1. Провести 5.04.2021г. (21.04.2021г., 5.05.2021г.) итоговое сочинение (изложение) в рамках промежуточной аттестации для учащихся 11 класса МКОУ СОШ №5 реализующей образовательные программы среднего общего образования, как условие допуска к ГИА МКОУ СОШ №5 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
2. Проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания провести на базе МКОУ СОШ №5 не позднее 5 календарных дней со дня написания итогового сочинения (изложения) (до 10.04.2021г.).
3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО зам. директора по УВР Шавлукову Р.Ю. *Шавлукова*
4. Назначить ответственными в день проведения итогового сочинения:
  - Омарова С.О. – организатор аудитории; *Омарова*
  - Джамалутдинова Ш.А. – организатор аудитории; *Джамалутдинова*
  - Абдулганиева Н.М. – дежурный учитель; *Абдулганиева*
  - Умарова Р.Г. – дежурный учитель; *Умарова*
5. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения:
  - Магомедова А.И. – руководитель ШМО, учитель русс.яз. и литературы – председатель комиссии;
  - Раджабова М.К. – учитель русского языка и литературы; *Раджабова*

- Ибрагимова Б.Р. –учитель русского языка и литературы.
6. Назначить Халимбекова Т.М. зам. дир. по ИКТ ответственным за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
  7. Назначить Халимбекова Т.М. техническим специалистом по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения (изложения) и оказанию технической помощи экспертам .
  8. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения):
    - Ознакомить с инструктивными материалами членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);
    - Ознакомить членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;
    - Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);
    - Обеспечить кабинеты (аудитории) для проведения итогового сочинения орфографическими словарями;
    - Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в срок до 10 апреля 2021 года;
    - Обеспечить передачу оригиналов бланков сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки ответственному специалисту за сбор бланков сочинения (изложения) в УОГБ, Магомаевой М.Г.
  9. Классному руководителю 11-го класса **Ахмедовой А.Р.:**
    - Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения);
    - Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
    - Подготовить черновики со штампом образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения).
  10. Техническому специалисту не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать руководителю.
  11. Учителям русского языка и литературы провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) и обсудить их на ШМО учителей русского языка и литературы.
  12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за **Шавлуковой Р.Ю.**

Директор МКОУ СОШ №5



П.Б.Газиханова