



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКОУ СОШ №5)

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09. Shkola5Buynaksk@yandex.ru

ПРИКАЗ № 19

**«О создании и организации деятельности
Нештатных аварийно-спасательных
формирований»**

от 21.01.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 12 июля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и приказа МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расчет создания объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований согласно приложению № 1.

2. Создать в школе следующие аварийно-спасательные формирования гражданской обороны:

- спасательная группа;
- противопожарное звено;
- звено по обслуживанию защитных сооружений;
- звено охраны общественного порядка;
- пост радиационного и химического наблюдения;
- санитарный пост.
- Звено связи и оповещения

3. Подготовку личного состава формирований организовать и проводить в соответствии с расписанием обучения с постоянным составом нештатных аварийно-спасательных формирований из расчета 20 часов в год. из них 14 часов базовая подготовка и 6 часов специальная подготовка.

4. Подготовку работников организации, не входящих в состав НАСФ из расчета 14 часов.

5. Начальнику штаба ГОЧС - составить и утвердить расписания занятий по ГО и ЧС.

6. Утвердить:

- рекомендуемую тематику обучения личного состава НАСФ (Приложение 2);
- рекомендуемую тематику для проведения занятий с сотрудниками не вошедшими в состав нештатных АСФ (Приложение 3);

Директор МКОУ СОШ №5



Газиханова П.Б.

Расчет
создания объектовых нештатных аварийно-спасательных
формирований

№ п/п	Нештатные аварийно-спасательные формирования	Расчет
1.	Звено связи и оповещения	2 человека Командир звена ОиС зам.дир.- Халимбеков Т.М. Телефонист звена ОиС секретарь-Магомедова М.М..
2.	Санитарный пост	4 человек Ком. Учитель биологии-Гаджиева Р.Г. Учитель иностранного языка-Рамазанова Х.А. Библиотекарь –Абдулганиева Н.М. Учитель начальных классов – Салахова К.Г.
3.	Звено пожаротушения	3 человек Командир звена зам. дир. по АХЧ Алимуратов Г.А. Рабочий – Иманалиев М.А. Учитель род. языка – Ибрагимгаджиева Н.М.
4.	Пост РХН	3 человека Командир учитель химии – Арипова М.М. Учитель математики – Шамхалова П.Г. Учитель технологии – Магомедгаджијева А.Н.
5.	Эвакуационная группа	4 человека Учитель ФК- Ахмедова С.Х. Учитель ИЗО – Ахмедова Н.М. Учитель род яз. – Омарова С.О. Учитель начальных кл. – Джамалутдинова Ш.А.
6.	Группа охраны общественного порядка	4 человека Командир группы учитель ФК –Ахмедов А.М. Учитель истории – Гамзатова Д.Ю. Учитель начальных классов – Чериева Д.М. Учитель русского языка – Магомедова А.И.
7.	Звено по обслуживанию защитных сооружений	Командир звена психолог – Магомедова С.А. Учитель русского языка – Раджабова М.К. Вожатая – Умарова Р.Г. Учитель физики – Тюлюпкалиева Ю.А.

Перечень тем
обучения личного состава нештатных
аварийно-спасательных формирований
на 2021 год

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>метод</i>	<i>Кто проводит</i>
	1 час	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения от ЧС и пожаров.	лекция	Руководитель ГО и ЧС лица
	2 часа	Опасности, возникающие при ведении военных действий, при ЧС и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	-//-	НШГО
	2 часа	Действия работников организаций при угрозе и возникновении ЧС природного характера	Практ. занятие	Руководитель ГО и ЧС лица
	3 часа	Действия работников организаций в ЧС техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акции.	-//-	
	2 часа	Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Семинар	Руководитель ГО и ЧС лица
	2 часа	Действия работников организаций при пожаре.	Практ. занятие	-//-
	2 часа	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	-//-	-//-
	2 часа	Медицинское обеспечение и проведение мероприятий ГО	-//-	Руководитель ГО и ЧС лица
	2 часа	Организация и проведение практических тренировок ГО на объекте.	Практические занятия	-//-
	2 часа	Прибор радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.	Практические занятия	НШГО
ИТОГО: 20 часов				

Перечень тем

для обучения сотрудников лица не входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>метод</i>	<i>Кто проводит</i>
	1 час	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения от ЧС и пожаров.	лекция	Руководитель ГО и ЧС лица
	2 часа	Опасности, возникающие при ведении военных действий, при ЧС и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	-//-	НШГО
	2 часа	Действия работников организаций при угрозе и возникновении ЧС природного характера	Практ. занятие	Руководитель ГО и ЧС лица
	3 часа	Действия работников организаций в ЧС техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акции.	-//-	
	2 часа	Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Семинар	Руководитель ГО и ЧС лица
	2 часа	Действия работников организаций при пожаре.	Практ. занятие	-//-
	2 часа	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	-//-	-//-
ИТОГО: 14 часов				

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОПОВЕЩЕНИЕ И СВЯЗЬ

Ответственный за оповещение и связь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- осуществлять постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организовать взаимодействия с эвакуационными органами по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

2. При переводе гражданской обороны на военное положение:

До проведения эвакуации:

- организовать и контролировать приведение в полную готовность системы оповещения персонала учреждения;
- организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;
- при наличии неисправностей организовать работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать и контролировать ход оповещения персонала и эвакуационных органов учреждения о наличии эвакуации;
- докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения персонала о начале эвакуации;
- организовать связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами учреждения, эвакуационной комиссией города и управления образования;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимать меры по их устранению.

Функциональные обязанности начальника поста радиационного и химического наблюдения

Начальник поста радиационного и химического наблюдения подчиняется начальнику штаба ГО и отвечает за наблюдение изменений воздушной и наземной обстановки на территории учебного заведения и прилегающих к нему улиц, а также за своевременное обнаружение начала радиоактивного и химического заражения учебного заведения, а также в местах размещения персонала и членов их семей в загородной зоне и подачи сигнала оповещения, определения типа (группы) примененного противником отравляющего вещества, АХОВ, уровней радиоактивных веществ, а также направление распространения облака зараженного воздуха (АХОВ).

Он обязан:

1. В мирное время

- знать руководящие документы, устройство приборов радиационной и химической разведки, личный состав поста РБХН, его способности, обеспеченность средствами индивидуальной защиты и необходимым табельным имуществом для работы в очагах поражения;

- регулярно проводить занятия с личным составом поста, техническое обслуживание и градуировку дозиметрических приборов, восстановление ее и проведение среднего и капитальной ремонта;

- следить за правильным хранением и техническим состоянием дозиметрических приборов, их обслуживанием, учетом, а также наличием источников питания и своевременным их обновлением и заменой;

- по заданию начальника штаба ГО проводить дозиметрический контроль территории учебного заведения и кабинетов физики, химии и др., где имеются радиоактивные источники, АХОВ;

- постоянно тренировать личный состав постов подготовке приборов к работе и выполнению нормативов ГО по надеванию средств индивидуальной защиты и подготовке приборов дозиметрического контроля к работе;

- регулярно докладывать начальнику штаба о результатах работы.

2. При возникновении ЧС

- получить задачу поста у начальника штаба ГО, место его расположения, время готовности к выполнению задачи и порядок доклада о результатах наблюдения;

- получить и привести в боевую готовность средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, средства оповещения и связи;

- проверить исправность запасных источников питания, сроки их изготовления и готовности к работе;

- занять место расположения поста и поставить личному составу задачу (ориентиры, время начала дозиметрического контроля, порядок действий при ядерном взрыве, обнаружении радиоактивного, химического заражения, а также при появлении признаков бактериологического заражения, порядок доклада о результатах наблюдения, расположение соседних постов наблюдения, сигналы оповещения и порядок их подачи, назначить своего заместителя);

- установить связь с начальником штаба ГО (телефон, радио);

- подготовить необходимую для работы поста документацию (схема ориентиров, журнал радиационного и химического наблюдения, журнал учета метеоданных;

- своевременно докладывать начальнику штаба ГО о результатах работы.

3. После применения противником современных средств поражения

- по сигналу "Воздушная тревога" подать личному составу поста команду укрыться в защитном сооружении поста, а дежурному наблюдателю занять свое место;

- с началом выпадения радиоактивных осадков подать звуковой сигнал оповещения о радиоактивном заражении, личному составу надеть средства индивидуальной защиты (противогаз, ВМП, респиратор);
- при возрастании мощности дозы излучения (уровня радиации) дать распоряжение наблюдателю убыть в укрытие;
- вести контроль за изменением мощности дозы излучения из укрытия, учитывая коэффициент ослабления укрытия;
- результаты измерения доз излучения записывать в журнал радиационного и химического наблюдения;
- при появлении в воздухе признаков отравляющих веществ и АХОВ подать сигнал "Химическая тревога" и подать команду личному составу поста надеть средства индивидуальной защиты;
- обследовать территорию поста с помощью прибора ВПХР, определить тип АХОВ, места наибольшего застоя зараженного воздуха, концентрацию отравляющих веществ в нем и обозначить зараженный участок знаками КЗО-1;
- вести непрерывное наблюдение за изменением радиационной и химической обстановки на территории поста;
- провести дозиметрический контроль личного состава поста и полученных личным составом дозах радиации;
- о результатах наблюдения докладывать начальнику штаба ГО;
- организовать частичную санитарную обработку личного состава поста.

4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий

- получить задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;
- проверить наличие личного состава поста, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, источниками питания и другим табельным имуществом, необходимым для работы в пути следования в загородную зону;
- по указанию начальника штаба ГО проводить дозиметрический контроль местности в пути следования в 'загородную зону, а также в местах, отведенных для размещения персонала и членов их семей в квартирах и прилегающей к ним местности;
- о результатах работы постоянно докладывать начальнику штаба ГО.

Функциональные обязанности командира звена пожаротушения

Командир звена пожаротушения подчиняется начальнику штаба ГО и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможности возникновения и распространения пожара;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости.

Он обязан:

1. В мирное время

- знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;
- знать личный состав звена, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыков тушения пожара, спасении людей в очагах поражения;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружений, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

2. При возникновении ЧС

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от начальника штаба ГО на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки-мотыги и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории учебного заведения;
- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при проведении спасательных работ;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль и частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать руководителю ГО о результатах работы.

3. С возникновением угрозы нападения противника

- Получить задачу от начальника штаба ГО;

- привести в боевую готовность личный состав звена, средств а защиты и инвентарь, необходимы и для тушения по ж ар а;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО.

4. После применения противником современных средств поражения

- Собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
- при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- оказывать помощь другим формированиям;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО о результатах проделанной работы.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий.

- Получить задачу от начальника штаба ГО на проведение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав звена и поставить ему задачу;
- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира группы по обслуживанию укрытий и убежищ.

Командир группы подчиняется УП ГОЧС школы.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время.

- знать руководящие документы по ГО, устройству, содержанию, обслуживанию и правила эксплуатации сооружения и находящегося в нем оборудования;
- знать состав группы, его личную подготовку, оснащенность табельным имуществом, необходимым для приема укрываемых;
- знать расположение собственного укрытия или места, закрепленного за учебным заведением;
- знать назначение основных коммуникаций, места ввода водопровода, канализации, отопления и электросети уметь пользоваться отключающими устройствами этих сетей;
- периодически контролировать состояние укрытия и при обнаружении неисправности принимать меры к их устранению;
- докладывать начальнику штаба ГО о состоянии укрытия.

2. При возникновении ЧС.

- получить задачу у начальника штаба ГО на выполнение мероприятий при возникновении ЧС ;
- собрать группу и организовать подготовку укрытия к приему и размещению укрываемых;
- выдать личному составу группы индивидуальные средства защиты;
- при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" и до прибытия личного состава ГОУ на станцию метро «Теплый Стан» с начальником указанной станции метро подготовить места размещения людей и быть готовым к приему людей;
- заполнение укрытия проводить быстро и организованно, при заполнении на входных дверях вывесить табличку "УКРЫТИЕ ЗАПОЛНЕНО, БЛИЖАЙШЕЕ УКРЫТИЕ НАХОДИТСЯ ПО АДРЕСУ _____";
- контролировать работу технического оборудования, находящегося в укрытии;
- при исчезновении угрозы вывести укрываемых;
- о результатах работы докладывать начальнику штаба ГО.

3. С введением обпей готовности ГО (в военное время):

- получить задачу у начальника штаба ГО на выполнение мероприятий;
- привести группу в готовность и проинструктировать о порядке действий;
- проверить состояние укрытия и обеспеченность элементами жизнеобеспечения укрываемых;
- при получении сигнала «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА» немедленно прибыть в укрытие, распределить группу по постам, обеспечить прием и размещение укрываемых;
- при заполнении укрытия, на двери вывесить табличку «УКРЫТИЕ ЗАПОЛНЕНО, БЛИЖАЙШЕЕ УКРЫТИЕ НАХОДИТСЯ ПО АДРЕСУ _____»;
- контролировать работу технического оборудования, находящегося в укрытии;
- разъяснить укрываемым степень надежности защиты, **необходимость** соблюдения порядка неорганизованности, не допускать проявления паники;
- после получения сигнала «ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ», выяснения обстановки вне укрытия организованно вывести укрываемых и навести порядок в укрытии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

командира санитарного поста

Командир санитарного поста подчиняется УП ГОЧС и отвечает за выполнение задач по оказанию первой медицинской помощи.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время.

- знать руководящие документы по ГО и медико-санитарной подготовке;
- знать состав группы, ее подготовку и оснащенность средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8;
- знать поражающие факторы современного оружия, способы защиты от него и порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;
- проводить занятия и тренировки с личным составом группы;
- следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильным их использованием и своевременным их пополнением и обновлением;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО.

2. При возникновении ЧС.

- собрать личный состав группы и поставить ему задачи по выполнению мероприятий при ЧС;
- обеспечить группу средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и другим имуществом, необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам, извлеченным из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости направления их в лечебное учреждение;
- участвовать в проведении частичной санитарной обработки.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а). С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника штаба ГО;
- привести санитарную группу в готовность к выполнению поставленной задачи;
- обеспечить личный состав группы СИЗ (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка), санитарными сумками, носилками и другим имуществом, необходимым для оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- поддерживать связь с начальником штаба ГО и докладывать о выполненных мероприятиях.

б). После применения современных средств поражения:

- совместно со спасательной группой организовать поиск людей в заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений и оказание им помощи, а при необходимости направления их в лечебные учреждения;
- участвовать в организации и проведении частичной санитарной обработки;
- контролировать продукты, используемые для питания личным составом учебного заведения;
- своевременно докладывать начальнику штаба гражданской обороны о проделанной работе.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

командира группы охраны общественного порядка, оповещения и связи

Командир группы подчиняется УП ГОЧС и отвечает за поддержание порядка в учебном заведении, выполнением правил поведения и надежную охрану здания, учебного имущества, пособий и технических средств обучения.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы ГО;
- знать состав группы, подготовку, обеспеченность средствами индивидуальной защиты и необходимыми для охраны здания;
- знать расположение учебного заведения, наиболее уязвимые места, места выставления постов охраны и маршруты патрулирования, а также схему эвакуации личного состава;
- знать задачи других формирований, а также места укрытия и эвакуации учащихся и постоянного состава;
- докладывать начальнику штаба ГО о проделанной работе.

2. При возникновении ЧС.

- получить задачу у начальника штаба ГО;
- собрать группу и поставить задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить состав группы средствами индивидуальной защиты;
- выставить посты и организовать патрулирование на территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- не допускать в здание посторонних лиц;
- регулировать выход людей, из здания как через основной, так и запасные выходы.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время):

- получить задачу у начальника штаба ГО учебного заведения;
- собрать группу, привести ее в готовность, проверить оснащенность, наличие СИЗ и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- регулировать выход людей как через основной, так и через запасные выходы;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территорию и в здание и препровождать их к начальнику штаба ГО учебного заведения.

ОБЯЗАННОСТИ

командира спасательной группы

Командир спасательной группы подчиняется УП ГОЧС и отвечает за подготовку личного состава группы к проведению спасательных работ в очагах поражения и районах чрезвычайных ситуаций.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- участвовать в разработке плана ГО;
- знать состав и уровень подготовки спасательной группы, их задачи и возможности, обеспеченность средствами защиты и имуществом для ведения спасательных работ;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, проводить занятия с личным составом группы;
- знать расположение помещений и наиболее опасные места, где могут возникнуть ЧС.

2. При возникновении ЧС:

- собрать и привести в готовность личный состав, спасательной группы;
- обеспечить группу средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом и инструментом;
- организовать проведение спасательных работ;
- постоянно поддерживать связь с начальником гражданской обороны учебного заведения и докладывать о проделанной работе.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время):

а) С появлением угрозы нападения противника;

- получить задачу от начальника штаба ГО;
- привести в готовность спасательную группу, проверить наличие СИЗ и необходимого имущества и инструмента;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО.

Б) После применения современных средств поражения:

- организовать разведку участков, получивших повреждения и разрушения;
 - поставить задачу группе на выполнение спасательных работ;
 - определить приемы, способы и последовательность проведения работ;
 - организовать поиск и извлечение людей из заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений.
- своевременно докладывать начальнику ГО о проделанной работе.