



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 5
Газиханова П.Б.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ **уполномоченного по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям** **образовательного учреждения (начальника штаба по ГО и ЧС)**

Уполномоченный по ГО и ЧС (начальник штаба по ГО и ЧС) подчиняется руководителю образовательного учреждения и отвечает за своевременную разработку плана ГО и ЧС, его корректировку, подготовку личного состава, выполнения задач, возложенных на руководство учебного заведения по вопросам ГО и ЧС, организацию согласованной работы эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО и ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО и ЧС;
- своевременно разрабатывать, ежедневно уточнять и корректировать План ГО и ЧС и другие планирующие документы по ГО и ЧС;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО и ЧС, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать комплектование формирований;
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение персонала и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в МУ «Управление по делам ГО и ЧС» на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО и ЧС;
- знать место расположения учебного заведения в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником ГО и ЧС сельского района.

2. При возникновении ЧС:

- провести оповещение персонала и учащихся о возникновении ЧС;
- установить связь с комитетом образования и МУ «Управление по делам ГО и ЧС», уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал и учащихся;
- привести в боевую готовность формирования;
- организовать охрану учебного заведения и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (формированиям, персоналу и учащимся);

- организовать силами учащихся санитарных постов спасательной группы оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

3. С введением общей готовности ГО и ЧС (в военное время):

С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя образовательного учреждения на проведение мероприятий по ГО и ЧС;

- собрать персонал, командно-начальствующий состав формирований и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО и ЧС;

- организовать дежурство руководящего состава и командиров формирований;

- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и приборов радиационной и химической разведки;

- организовать подготовку и приведение в готовность подвальных помещений;

- привести в боевую готовность формирования, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;

- организовать устойчивое управление формированиями и связь учебного заведения с комитетом образования, МУ «Управление по делам ГО и ЧС» и отделом УВД района.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ:

- организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;

- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;

- вести учет полученных доз облучения персоналом и учащимися;

- своевременно докладывать о проделанной работе руководителю-начальнику ГО и ЧС, председателю комитета образования и директору МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

Ознакомлен.

« » 2021 г.

Ахмедов М.М.