



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКОУ СОШ №5)

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

ПРИКАЗ № 21

«Об организации обучения в области
гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций»

от 21.01.2021 г.

Во исполнение требований постановлений Правительства Российской Федерации: от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 г. № 841 (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.04.2017 N 470) "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и «Организационно-методические указания по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы», утвержденных министром МЧС от 12.11.2015 г. № 43-5413-11

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - Положение об организации подготовки должностных лиц и работников организации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) (приложение № 1);
 - Программу подготовки работников школы в области ГО и ЧС на учебный год (приложение № 2);
 - Расписание занятий в области ГО и ЧС с работниками школы на учебный год (приложение № 3);
 - Форму журнала планирования и учета занятий по ГО и ЧС (приложение № 4).
2. Назначить руководителем учебных групп по ГО и ЧС в рамках курсового обучения работников:
 - Заместителя директора по КБ Ахмедова М.М.;
3. Заместителю директора по КБ Ахмедову М.М. организовать:
 - обучение работников МКОУ СОШ №5 по вопросам ГО и ЧС в соответствии с положением, программой и расписанием занятий;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №5



Газиханова П.Б.

**Положение
об организации подготовки должностных лиц и работников
организации по вопросам гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, формы и методы обучения должностных лиц и работников СОШ №5, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ГО и ЧС).

2. Обучение в области ГО и ЧС в СОШ №5 организовывается и ведется в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 г. № 841 (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.04.2017 N 470) "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и «Организационно-методические указания по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы», утвержденных министром МЧС от 12.11.2015 г. № 43-5413-11; приказами и указаниями МЧС России, приказами и распоряжениями руководителя Общества.

3. Ответственность за организацию обучения должностных лиц и работников в Обществе возложена на его руководителя.

II. Основные задачи подготовки и обучения

1. Обучение должностных лиц и работников Общества правилам поведения, порядку действий при сигналах оповещения, основным способам защиты при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом особенностей регионов, а также обучение приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2. Совершенствование практических навыков руководства и работников Общества в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3. Практическое усвоение должностными лицами и работниками Общества, в ходе проведения учений и тренировок, порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

III. Подготовка и обучение должностных лиц и работников по ГО и ЧС

Подготовка и обучение в области ГО и ЧС предусматривает:

а) для руководства ОУ — обучение и повышение квалификации в учебно-методическом центре ГО и ЧС г. Н (УМЦ) или в других учебных центрах, имеющих

лицензию и специалистов по ГОЧС, не реже одного раза в 5 лет согласно поданным заявкам, а также проведение самостоятельной учебы с участием в сборах, учениях и тренировках;

б) для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и ЧС - обязательную переподготовку или повышение квалификации в течение первого года работы (повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);

в) для работников – в составе учебной группы по ГО и ЧС по месту работы.

IV. Организация процесса обучения

1. Занятия с работниками в области ГО и ЧС проводятся ежемесячно в рабочее время по месту работы в течение года, исключая месяцы массовых отпусков. Для проведения занятий приказом руководителя Общества создаются учебные группы и назначаются руководители занятий по ГО и ЧС. Занятия проводит руководитель учебной группы. К проведению занятий может привлекаться руководящий состав, инженерно-технические работники и другие подготовленные лица.

2. В учебной группе ведется учет проводимых занятий, посещаемости и уровня знаний в журнале учета посещаемости занятий по ГО и ЧС.

3. Программа обучения и расписание занятий, являются основными документами в обучении должностных лиц и работников. Программа рассчитана по объёму на 16 часов учебного времени в течение календарного года.

4. В Обществе ежегодно издаются приказы об итогах обучения за учебный год.

5. Руководство осуществляет координацию, методическое руководство и постоянный контроль в части подготовки и проведения занятий в области ГО и ЧС.

6. Руководителям предоставляется право с учетом специфики работы, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов изменять время, отводимое на изучение тем программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также содержание, без сокращения, предусмотренного программой общего количества часов. В процессе обучения целесообразно использовать учебный класс, кабинеты инструктажей с наглядными пособиями, стендами по ГО и ЧС, методические, учебные и информационные сборники и пособия, кино- и видеофильмы по вопросам учебной программы.

7. В ходе занятий особое внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и предупреждения ЧС, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке при высокой организованности и дисциплине.

8. Должностные лица и работники в результате обучения должны

знать:

- опасности для работников, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников организации;

- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

- правила безопасного поведения в быту;

- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их невыполнение;

- правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту

уметь:

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

9. Учебный год в завершается итоговым занятием, которое проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом, обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

10. Финансирование обучения должностных лиц и работников в области ГО и ЧС, а также проведения учений и тренировок осуществляется за счет средств ОУ.

V. Совершенствование знаний, умений и навыков руководителей и работников в области ГО и ЧС

1. Совершенствование знаний, умений и навыков руководителей и работников в области ГО и ЧС осуществляется в ходе проведения командно-штабных, специальных и комплексных учений и тренировок.

2. Комплексные учения продолжительностью до 8 часов проводятся один раз в 3 года. Командно-штабные учения (штабные тренировки) продолжительностью до 1 суток проводятся один раз в год. Специальные учения или тренировки по противопожарной защите с полной эвакуацией персонала проводятся два раза в год.

3. Виды и темы учений и тренировок определяются с учетом характера и масштабов ЧС мирного и военного времени, а также с учетом рекомендуемой МЧС РФ тематике.

**Программа
подготовки работников МКОУ СОШ №5 в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на учебный год**

I. Общие положения

Программа обучения работников_ СОШ №5, направлена на совершенствование единой системы подготовки персонала в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и определяет основы организации и порядок обучения персонала в целях подготовки его к умелым действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера.

В программе изложены методика обучения работников, тематика и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков, прошедших обучение.

II. Организация обучения

Обучение работников, не входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, в области ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1996 года № 28-ФЗ “О гражданской обороне” и от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, Постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 “О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций” и от 2 ноября 2002 года № 841 “Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны”, организационно-методических указаний и примерных программ обучения, рекомендуемых МЧС России.

Программа рассчитана по объему на 16 часов. Обучение работников проводится в рабочее время. Для проведения занятий создаются учебные группы. Занятия проводятся руководителями учебных групп, руководящим составом, другими подготовленными лицами.

Учебный год завершается итоговым занятием. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы. В результате обучения работники Общества должны знать сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним, основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение, правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения, место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях, основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту

III. Учебно-тематический план

Программа обучения: работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цель обучения: повышение готовности работников к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Категория обучаемых: работники.

Продолжительность обучения: 16 учебных часов.

Форма обучения: в обстановке повседневной трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

IV. Тематика и расчет часов учебных занятий

№	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников ОУ	Беседа ¹	2
2.	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников ОУ	Беседа	1
3.	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников Общества, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в ОУ. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2
4.	Действия работников ОУ по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории ОУ и в случае их возникновения	Практическое занятие	2
5.	Действия работников ОУ при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера	Практическое занятие	2
6.	Действия работников ОУ при угрозе террористического акта на территории Общества и в случае его совершения	Практическое занятие	2
7.	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	2
8.	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3
	ИТОГО:		16

¹Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работников организации в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом их теоретическая подготовка не превышает среднего уровня

V. Содержание тем занятий

Тема 1. Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации.

Понятие о ЧС. Их классификация по виду и масштабу.

ЧС природного характера, характерные для региона, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных ЧС. Порядок действий работников ОУ в случаях угрозы и возникновения ЧС природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории региона

(муниципального образования), и возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Возможные способы защиты работников Общества при возникновении данных ЧС.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников Общества при возникновении опасностей военного характера.

Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов; в области ГО и защиты от ЧС.

Тема 2. *Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников ОУ.*

Сигнал «Внимание всем», его предназначение и способы доведения до населения. Действия работников организаций при его получении в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений о ЧС и порядок действий работников Общества по ним.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия работников Общества по ним.

Тема 3. *Средства коллективной и индивидуальной защиты работников ОУ, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в ОУ. Порядок и правила их применения и использования.*

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в ОУ средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. *Действия работников по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения.*

Основные требования охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. *Действия работников при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.*

Мероприятия, которые необходимо выполнить при угрозе возникновения ЧС. Действия по сигналу «Внимание всем» и информационным сообщениям. Что необходимо иметь с собой при объявлении эвакуации.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), вовремя и после их возникновения.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Действия работников, оказавшихся в местах ЧС биолого-социального характера, связанных с физическим насилием (разбой, погромы, бандитизм, драки) и большим скоплением людей (массовые беспорядки и др.).

Тема 6. Действия работников при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников организаций при угрозе или совершении террористического акта на территории организации.

Тема 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при поражениях электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

РАСПИСАНИЕ
занятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных
ситуаций для работников СОШ №5
на учебный год

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов	Кто проводит	Дата проведения
1.	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников ОУ	Беседа	2	Руководитель учебной группы	февраль
2.	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников ОУ	Беседа	1	Руководитель учебной группы	март
3.	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников ОУ, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в ОУ. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2	Руководитель учебной группы	апрель
4.	Действия работников ОУ по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории ОУ и в случае их возникновения	Практическое занятие	2	Руководитель учебной группы	май
5.	Действия работников ОУ при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера	Практическое занятие	2	Руководитель учебной группы	июнь
6.	Действия работников ОУ при угрозе террористического акта на территории Общества и в случае его совершения	Практическое занятие	2	Руководитель учебной группы	сентябрь
7.	Способы предупреждения негативных и опасных	Семинар	2	Руководитель	октябрь

	факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения			учебной группы	
8.	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3	Руководитель учебной группы	ноябрь
ИТОГО:			16		

Приложение № 4
к приказу от «__» _____ 20__ г. №__

Ж У Р Н А Л

планирования и учета занятий по программе обучения
работающего населения в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Для руководителя учебной группы по ГОЧС

Наименование учебной группы (подразделения, организации)

Руководитель учебной группы _____

Содержание журнала

1. Порядок ведения журнала
2. Список обучаемых, учет занятий и их посещаемости
3. Программа обучения работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на учебный год.
4. Расписание занятий в области ГО и защиты от ЧС
5. Комплект билетов для контрольного опроса (зачета) обучаемых в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС
6. Замечания и предложения по результатам проверки качества занятий
7. Лист для заметок и предложений

Порядок ведения журнала

1. Журнал ведется в каждой группе обучаемых руководителем занятий и является основным документом по учету проведения занятий и их посещаемости.
2. Состав группы обучаемых записывается в журнал в начале учебного года в соответствии с распоряжением руководителя структурного подразделения (не более 25 работников в одной группе).
3. Программа обучения (перечень тем занятий, формы и методы проведения занятий, их содержание), расписание занятий - утверждается руководителем организации.
4. Отметка о посещаемости занятий, а при необходимости – оценки, проставляются в соответствующей графе дня проведения занятий. Для учета посещения занятий используются следующие условные знаки:
 - + - присутствует на занятии;
 - н* - отсутствует на занятии;
 - к* - отсутствует по уважительной причине (командировка);
 - о* - отсутствует по уважительной причине (отпуск);
 - б* - отсутствует по уважительной причине (болезнь);
 - р* - отсутствует по уважительной причине (неотложная работа).
5. О проведении занятия руководитель обязан записать в журнал тему и дату занятия, расписаться за проведенное занятие.
6. В конце учебного года на итоговом занятии обучаемые сдают зачеты в объеме изучаемой программы по разработанным вопросам (билетам).
7. Журнал хранится у руководителя занятий.
8. При изменении программы обучения, заполненный журнал учета занятий сдается руководителю Общества на хранение (срок хранения 3 года).

№ п/ п	Список учебной группы (Ф.И.О.)	Дата проведения и учет посещаемости	Дат а	Тема занятий	Ф.И.О преподават еля	Кол- во часов	Подпись руководит еля занятий
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

