**Приказ № \_\_\_\_**

**по МКОУ СОШ №5 от 21.01.2021 г.**

«О **проведении Всероссийских проверочных работ** в **2020-2021 учебном году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки РД от 18.02.2021г. №05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ СОШ №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ СОШ №5 (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ №5 Шавлукову Р.Ю. и Келеметову А.И. - заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьным координаторам:
   1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
   2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
   3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
   4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.
   5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

1. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
   1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
   2. В день проведения ВПР:

* получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
* выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  1. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  2. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  3. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

1. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
2. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ СОШ №5 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
3. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Халимбекова Т.М., заместителя директора по ИКТ. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
4. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ СОШ №5 Газиханова П.Б.**

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР: Шавлукова Р.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР: Келеметова А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по ИКТ: Халимбеков Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители ШМО и учителя предметники:

Магомедова А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муталимова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рамазанова Х.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ахмедова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаджиева Р.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абсаламова Х.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мансурова Х.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тюлюпкалиева Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу МКОУ СОШ №5

от 21.01.2021г. №\_\_\_\_\_

**График проведения ВПР в МКОУ СОШ №5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата проведения ВПР** | **Предмет** |
|  |  |  |
| 4А, 4Б, 4В | 13.04.2021 | Русский язык (часть 1) |
| 14.04.2021 | Русский язык (часть 2) |
| 20.04.2021 | Математика |
| 22.04.2021 | Окружающий мир |
|  |  |  |
| 5А, 5Б, 5В | 06.04.2021 | Русский язык |
| 14.04.2021 | Математика |
| 22.04.2021 | Биология |
| 30.04.2021 | История |
|  |  |  |
| 6А, 6Б, 6В | 13.04.2021 | Русский язык |
| 07.04.2021 | Математика |
| с 15.03 по 21.03.2021 | по решению Рособрнадзора |
| с 05.04 по 11.04.2021 | по решению Рособрнадзора |
|  |  |  |
| 7А, 7Б | 14.04.2021 | Русский язык |
| 06.04.2021 | Математика |
| 22.04.2021 | История |
| 20.04.2021 | Обществознание |
| 30.04.2021 | Биология |
| 09.04.2021 | Физика |
| 15.04.2021 | География |
| 7А | 11.05.2021 | Английский язык |
| 7Б | 12.05.2021 | Английский язык |
|  |  |  |
| 8А, 8Б, 8В | 07.04.2021 | Русский язык |
| 13.04.2021 | Математика |
| с 29.03 по 04.04.2021 | по решению Рособрнадзора |
| с 12.04 по 18.04.2021 | по решению Рособрнадзора |
|  |  |  |
|  |  |  |